

ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા, સુરત



સત્યમેવ જયતે

માહિતી (મેળવવાનાં)

અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫

નિયમ સંગ્રહ ૧ થી ૧૭

ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા , સુરત

ગાંધી એન્જીનીયરીંગ કોલેજ ની પાસે, મજુરાગેટ ,

જી સુરત, પીનકોડ : ૩૯૫૦૦૧

(મે - ૨૦૧૯)

એનેક્ષર- એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગ નાં તાં .01/05/2009 ના પરીપત્ર ક્રમાંક: પીએડી -10-2007-335364-આર.ટી.આઈ. સેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર કરવામાં આવે છે, ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા , સુરતદ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-4 અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૮ની સ્થિતિ એ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું મારા દ્વારા મે ૨૦૧૮ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૮ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળો નાં પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.)નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૧૫/૦૬/૨૦૧૯

સ્થળ : આઈ.ટી.આઈ. સુરત

આચાર્ય
ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા
સુરત

બીડાણ :-આઈ.ટી.આઈ.સુરત પ્રકરણ-1થી17 પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(P.A.D)

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિષય
૧	પ્રસ્તાવના
૨	નિયમ સંગ્રહ - ૧ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો
૩	નિયમ સંગ્રહ - ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
૪	નિયમ સંગ્રહ - ૩ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૫	નિયમ સંગ્રહ - ૪ કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો
૬	નિયમ સંગ્રહ - ૫ કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ
૭	નિયમ સંગ્રહ - ૬ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ
૮	નિયમ સંગ્રહ - ૭ નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ
૯	નિયમ સંગ્રહ - ૮ રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
૧૦	નિયમ સંગ્રહ - ૯ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)
૧૧	નિયમ સંગ્રહ - ૧૦ વિનિયમો માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ અધિકારી-કર્મચારીઓને મળતું મહેનતાણું
૧૨	નિયમ સંગ્રહ - ૧૧ સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્રની વિગતો
૧૩	નિયમ સંગ્રહ - ૧૨ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ
૧૪	નિયમ સંગ્રહ - ૧૩ રાહતો, પરમીટની વિગતો
૧૫	નિયમ સંગ્રહ - ૧૪ વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
૧૬	નિયમ સંગ્રહ - ૧૫ માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો
૧૭	નિયમ સંગ્રહ - ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ , હોદ્દો અને અન્ય વિગતો
૧૮	નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧ - પ્રસ્તાવના

- ૧.૧ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫)ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :
આ પુસ્તકમાહિતીઅધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના નિયમ -૪ પ્રકરણ -૨ અન્વયે સંસ્થાની જાહેર કચેરી તરીકે જાહેર કરવાની થતી માહિતીનો સમાવેશ કરી આ પુસ્તક બનાવેલ છે.
- ૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ :
આ પુસ્તકનો હેતુ / ઉદ્દેશ્ય છે કે જાહેર જનતા (જેમાં જાહેર જનતાઉપરાંતતાલીમાર્થીઓ/વાલીઓ/કર્મચારીઓનો પણ સમાવેશ) માટે ઉપયોગી થઈ શકે તેવી માહિતી માંગણી થાય તે પૂર્વે ઉપલબ્ધ કરવાનો છે.
- ૧.૩ આ પુસ્તક કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે?
આ પુસ્તક સંસ્થાના કર્મચારી/તાલીમાર્થી/વાલી-વારસદારો/ઉદ્યોગગૃહો/જાહેર કચેરી ઓ/ઉદ્યોગગૃહોના સંગઠનો તેમજ કોઈપણ જાહેર જનતા ને ઉપયોગી થઈ શકે તેમ છે .
- ૧.૪ આ પુસ્તકમાં આપેલી માહિતી નું માળખું :
આ પુસ્તકમાં આપેલી માહિતી અધિનિયમ અંગેના નિયમ-૪ પ્રકરણ-૨માં જણાવેલ નિયમ સંદર્ભ- ૧ થી૧૭માં જણાવેલ ઢાંચા મુજબનું માળખું રાખવામાં આવેલ છે.
- ૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તકમાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી) :
૧. આચાર્યશ્રી - સંસ્થાના વડા/કચેરીના વડા .
૨. ફોરમેનશ્રી - સંસ્થાના વડાથી તુરંત નીચેનો હોદ્દો.
૩. સુપરવાઈઝર ઈન્સ્ટ્રક્ટર - કોર્ષ(ટ્રેડ)ના ઇન્ચાર્જ.
૪. સ્ટોર કીપર - સંસ્થાના સ્ટોર શાખાના સંચાલક.
૫. જુનિયર કલાર્ક/સીનીયર કલાર્ક - સંસ્થા ખાતેનો વહીવટીસ્ટાફ.
- ૧.૬ આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવાં માંગેતો તે માટેની સંપર્કવ્યક્તિ :
કોઈવ્યક્તિ આ પુસ્તકમાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવાં માંગેતો તે માટેની સંપર્કવ્યક્તિએટલે કે સંસ્થાનાફોરમેનશ્રી એ.કે.પટેલ
- ૧.૭ આ પુસ્તકમાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્ય-પદ્ધતિ અને ફી:
આ પુસ્તકમાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટે માહિતી અધિકાર-૨૦૦૫ અન્વયે ૨૦/- રૂપિયા રોકડા/સ્ટેમ્પ/ડ્રાફ્ટથી ચુકવી પ્રતિ નંગ પાનાના રૂપિયાચુકવી માહિતી મેળવી શકશે.

૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)

સંગઠનની વિગતો કાર્યોઅનેફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :

સંસ્થામાંચાલતા જી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી.ના ટ્રેડોના તાલીમાર્થીઓને નિયત સીલેબસમુજબ થીયરી અને પ્રેક્ટીકલ અંગે ઘનિષ્ટ તાલીમ આપી/ અપાવવી તેમનાટ્રેડમાંકુશળ કારીગરો તરીકે તૈયાર કરવા, આ હેતુ બર લાવવા એફીલેશનમેળવવા, ખરીદી કરવી અને સંસ્થાનું સંચાલન કરવું તથા વહીવટ કરવો અને પ્રાદેશિક કચેરી તાલીમ,સુરત તરફથી સુચવવામાંઆવે તેવા અન્ય તાલીમ કાર્યક્રમચલાવવા .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મીશન :

આ કચેરી જાહેર હેતુ બર આવે તે સારું ઉપલી કચેરી દ્વારા સુપ્રત કરવામાંઆવતી વિવિધપ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી જેવી કે પ્રવેશ,પરીક્ષા,એફીલીએશન,તેમજસઘન તાલીમ આપી યુવાનોમાં સ્કીલડેવલપમેન્ટ કરવું. આમસમાજમાંરોજગારી/સ્વરોજગારી ઉભી કરી સમાજ સેવાનું કાર્યકરવું.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુકો ઈતિહાસ અનેતેની રચના નો સંદર્ભ :

સરકારશ્રીના ઠરાવ અનુસાર આસંસ્થા શરૂ કરવામાંઆવેલ અને રચનાનો સંદર્ભેલેલ્લા ૦૮વર્ષથી(૨૦૧૦) સુરત ખાતે કાર્યરતછે. હાલમાંતેમાં કુલ ૦૭ કોર્ષ(ટ્રેડ)માં ૩૦૮ બેઠકો મંજૂર થયેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :

તાલીમાર્થીઓનેજી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી.ના હેઠળ નિયત સીલેબસ અનુસાર તાલીમઆપવી/અપાવવી અને તે માટે જરૂરી વ્યવસ્થા તંત્ર ગોઠવવું અને સંસ્થાનું સંચાલન કરવું.

૨.૫જાહેરતંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો :

જી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી. હેઠળ નિયતસીલેબસ મુજબ તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી/અપાવવી.

૨.૬જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામા આવતી સેવાઓની યાદીઅને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :

(૧)તાલીમાર્થીઓને થીયરી અને પ્રેક્ટીકલ તાલીમ આપવી.

(૨)આ જનરલ આઈ.ટી.આઈ. હોવાથી ઉમેદવારોને મેરીટ મુજબપ્રવેશ આપવો.

(૩)એસ.ટી./એસ.સી./અપંગ/મહિલાઓને ટયુશનફી ભરવામાંથીમુક્તિ આપવી.

(૪) તાલીમાર્થીઓને નિયમ અનુસારનું સ્ટાઇપેન્ડ તેમજ સરકારીશ્રી વખતોવખત જાહેર કરે તેવા લાભો આપવા.

(૫) અભ્યાસક્રમ પૂર્ણથતાં જે તે યોજનાને અનુરૂપ પરીક્ષાઓ લેવી.

૨.૭ જાહેર તંત્રના માળખાનો આલેખ:

આ સંસ્થાની નોડલ કચેરી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા સુરત છે. તેની ઉપલી કચેરી, પ્રાદેશિક વડાનીકચેરી એટલે કે નાયબ નિયામકશ્રી(તાલીમ) સુરત છે. તેની ઉપલીકચેરી ખાતાના વડાની કચેરી એટલે કે નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ,બ્લોક નં૧,ત્રીજો માળ, જુના સચિવાલય , ગાંધીનગર છે.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેનીલોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ :

(૧) પુરી તપાસ ખાતરીકર્યાવગર બિનજરૂરી અને અયોગ્ય ફરીયાદો/આક્ષેપો નકરી સૌના સમય, શક્તિ,નાણા બચે તેમ કરવું/કરાવવું.

(૨) સંસ્થા ખાતે તથા ખાતા દ્વારા આપવામાંઆવતી જાહેરાતો વગેરે બરાબર વાંચી ચોક્કસ રીતે અને સંપુર્ણ પાલન કરી બિનજરૂરી પૂછતાછ ન થાય તેમ કરવું/કરાવવું.

(૩)આ સંસ્થામુખ્યત્વે તાલીમ આપવાનું કાર્ય કરે છેજેથી લોકોએ નોકરીબાબતોની અપેક્ષાઓ આ સંસ્થા પાસેથી ન રાખવી જોઈએ.

(૪) તાલીમ માટે પોતાના પુત્ર/પુત્રી/પાલ્યને અત્રે મુકી દીધા બાદ વાલી તરીકેઅત્રેથી જણાવવામાંઆવતી સુચનાઓનું પાલન કરે/કરાવે અને સારી તાલીમલઈ શકે તે માટે તાલીમાર્થી અને સંસ્થાનેપુરો સહયોગ વાલી તરીકે આપવો/અપાવવો.

(૫) સંસ્થાના નિતી નિયમોનું પાલન કરવું.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણઅને પદ્ધતિઓ:

(૧) ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટીની રચના ટૂંક સમયમાં કરવામાં આવનાર છે.

(૨) વાલી સંમેલન બોલાવવામાં આવે છે અને એપ્રેન્ટીસ ભરતી મેળાનું પણઆયોજન કરવામાં આવે છે.

(૩) કેમ્પસઇન્ટરવ્યુ ગોઠવવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદનિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:

(૧)આચાર્ય કે ફોરમેનને મૌખિક કે લેખિતમાં જાણ કરી શકે છે.

(૨)સંસ્થા ખાતે ફરીયાદ/સુચન પેટી રાખવામાં આવેલ છે.

(૩)આઉટસોર્સિંગ સેવા અંતર્ગત સીક્યુરીટી સ્ટાફ રોકવામાં આવેલ છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરીનું સરનામું : ૨.૭ મુજબ

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦:૩૦ કલાકે

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૧૮:૧૦ કલાકે

3 (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો ની વિગત :

આ સંસ્થા ખાતે વર્ગ-૨,વર્ગ-૩, અને વર્ગ-૪ના અધિકારી/કર્મચારીઓ છે.

જે પૈકી વર્ગ-૨ના અધિકારીનો હોદ્દો “આચાર્યશ્રી” છે. જે સંસ્થાના વડા તરીકે ફરજ બજાવે છે. અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તાઅને ફરજો નીચે મુજબ છે.

સંસ્થાના અધિકારી/ કર્મચારીનો હોદ્દો	સત્તાઓ			ફરજો
	વહીવટી	નાણાંકીય	અન્ય	
આચાર્યવર્ગ-૨	આચાર્યવર્ગ-૨ ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ.	આચાર્યવર્ગ-૨ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ	અનિયમીત તાલીમાર્થીઓના વાલીને જાણ કરવાની સત્તાઓ, ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલમાં જણાવ્યા મુજબ તાલીમાર્થીનીરજાઓ મંજૂર કરવી,તાલીમાર્થીઓનું નામ કમી કરવું .	-તાલીમ સંબંધી કાર્યવાહી જેવી કે પ્રવેશ, પરીક્ષા વગેરે -ટાઈમ ટેબલ પ્રમાણે પ્રાયોગીક કાર્ય અનેથીયરી કાર્ય યોગ્ય રીતે થાય. -કાચા માલસામાનનું અયોજન કરવું. -તમામ ભૌતિક નિરીક્ષણ કરવા. -સંસ્થાના ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો સુચારૂ ઉપયોગ થાય.
ફોરમેન ઈન્સ્ટ્રક્ટર	-	-	-	-પાળીના ઇન્ચાર્જ તરીકે ફરજો . -તાલીમી નિરીક્ષણ કરવું. -તાલીમી રેકોર્ડ ચકાસણી કરી ઉલ્લેખીત સ્થાને સહી કરવી. -આચાર્યશ્રીને મદદરૂપ થવું -આચાર્યશ્રી મારફતે ઉપલી કચેરીની સૂચનાઓનુંતાલીમી સ્ટાફ પાસે અમલ કરાવવો -ટાઈમ ટેબલ મુજબ તાલીમ કાર્ય ચાલે અને તેની ગુણવત્તા જળવાય તે સારું સુપરવિઝન કરવું.
સુપરવાઈઝર ઈન્સ્ટ્રક્ટર	-	-	-તાલીમાર્થીની હાજરી પુરવાની સત્તા-અનિયમીત તાલીમાર્થી માટેનિયમોનુસાર રિપોર્ટ કરવાની સત્તા. -પરીક્ષામાં બેસવાપાત્ર તાલીમાર્થીઓને સેસનલ માક્સ મુકવાની સત્તા.	-ટાઈમ ટેબલ મુજબ પ્રાયોગીક અને સૈધ્ધાંતિક તાલીમ આપવી. -સ્ટોર સંબંધી માંગણી અને આયોજન કરવું -તાલીમી રેકોર્ડ નિભાવવા . -સ્ટોરસંબંધી રેકોર્ડ નિભાવવા . -આચાર્યશ્રી/ફોરમેન મારફતે મળતી ઉપલી કચેરીની સુચનાઓનો અમલ કરવો.

૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

ગુજરાત સરકારશ્રીની નિયત થયેલ કાર્યપદ્ધતિ મુજબ વિવિધ કામગીરી માટે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા/કાર્યપદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

(૧) તાલીમાર્થીની બાબતો :-

ઇન્ચાર્જ ફોરમેન સુ.ઇ. દ્વારા ફોરમેનશ્રીને રીપોર્ટ કરે છે. ફોરમેનશ્રી નિયમોનુસાર ભલામણ કરે છે. તેના આધારે આચાર્યશ્રી નિયમોનુસાર નિર્ણયો લે છે.

(૨) કર્મચારીઓની બાબતો :-

ઇન્ચાર્જ ફોરમેન દ્વારા આચાર્યશ્રીને રીપોર્ટ જે તે શાખા/બ્રાન્ચના કર્મચારીશ્રી સુપ્રત કરે છે. જે તે શાખા/બ્રાન્ચના કર્મચારી લાગુ પડતા નિયમો/વિનયિમો/પરિપત્રો/સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર વગેરે ટાંકી શાખા નોંધ રજુ કરી નોંધ ઉપરકચેરીના વડાના આદેશો મેળવી કાર્યવાહી પુર્ણ કરે છે.

(૩) ખરીદી /ભૌતિક નિકાલની બાબતો:-

ઇન્ચાર્જ કર્મચારી જરૂરી માંગણીપત્ર ઉપરી કર્મચારી આઇટમોનું અને તેના જથ્થાની ચકાસણી કરી આચાર્યશ્રીને ભલામણ કરે છે. આચાર્યશ્રી સ્ટોર શાખાને સુપ્રત કરે છે. સ્ટોરશાખા નિયમો, વિનયિમો,પરિપત્રો/સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર મુજબ ખરીદી/નિકાલ કરવા માટે સ્થાનિક સમિતી કે આચાર્યશ્રી મારફતે જે તે અધિકારી દરખાસ્ત કરે છે. સ્થાનિક સમિતી કેજે તે અધિકારી દ્વારા અનુગામી કામગીરી પુર્ણ કરવામાં આવે છે.

(૪) તાલીમાર્થીઓના લાભોની બાબતો:-

તાલીમાર્થીઓના લાભો જેવા કે સ્ટાઇપેન્ડ,સાયકલ,ટેબલેટ,બેન્કેબલ લોન યોજના વગેરે પ્રાપ્ત કરવા માટે તાલીમાર્થી નિયત કરેલ અરજીપત્ર/માંગણીપત્ર પોતાના ઇન્ચાર્જ સુ.ઇ.ને રજુ કરે છે.આવી અરજીપત્ર અને માંગણીપત્ર ફોરમેનશ્રીમારફતે આચાર્યશ્રીને રજુ કરે છે. આચાર્યશ્રી જે તે યોજનાના કર્મચારી/કો-ઓડેનેટર સુપ્રત કરે છે.આવા કર્મચારી અરજીપત્ર અને માંગણીપત્રક એકત્રિત કરી મંજૂરીકર્તા સમિતિ (સ્ટાઇપેન્ડ સમિતિ/ટેબલેટ સમિતિ/લોન સહાય ટાસ્કફોર્સ સમિતિની મીટીંગ બોલાવી લાભાર્થીઓનેમળવા પાત્રતા મુજબ લાભોને મંજૂર કરાવે છે.

(૫) જાહેર જનતાની બાબતો :-

જાહેર જનતા સીધા આચાર્યશ્રીને મળી શકે છે.આચાર્યશ્રી જનતાની મૌખિક/લેખિત રજુઆતને સંબંધીત કર્મચારી/કો-ઓડેનેટરને સુપ્રત કરે છે. સરકારશ્રીના નિયમો, વિનયિમો,પરિપત્રો અને સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર મુજબ નિકાલકરે છે. જેની જાણ જનતાને કરવામાં આવે છે. જ્યાં જરૂરી જણાય તો ઉપલી કચેરીનું માર્ગદર્શન/મંજૂરી માંગવામાં આવે છે. તે મળે પછી જાહેર જનતાને જાણ કરવામાં આવે છે.

૫ (નિયમ સંગ્રહ -૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ મુજબ જે તે ટ્રેડ માટે સિલેબસ, મુજબ, થીયરી, પ્રેક્ટીકલ જેવા વિષયો માટે પ્રતિદિન નિયત કલાક રાખી તાલીમના ટાઇમ ટેબલ મંજૂર કરવામાં આવે છે જેનું આચાર્યશ્રી તથા ઉપલી કચેરીઓના અન્ય અધિકારીઓ દ્વારા સુપરવીઝન તેમજ ઇન્સ્પેક્શન કરવામાં આવે છે. આ સઘળું સરકારશ્રી ની વખતોવખત ની સુચના મુજબ કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત નીચે જણાવ્યા સિવાય કોઈ ખાસ ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ નથી.

૧. પ્રવેશ મેળવવા માટે ઓનલાઇન અરજી કરી મેરીટ મુજબ પ્રવેશ પાત્ર થાય છે.
૨. એક સેમેસ્ટરમાંથી બીજા સેમેસ્ટરમાં જવા માટે ૮૦%હાજરી હોવી અનિવાર્ય છે.
૩. સેમેસ્ટરના અંતે ૮૦% હાજરી ધરાવનાર જ પરીક્ષામાં બેસી શકે છે.
૪. એન.સી.વી.ટી. અને જી.સી.વી.ટી.ના કોર્સ માટે સેમેસ્ટરના અંતે નિયમિત અને રીપીટર તાલીમાર્થી માટે સંબંધીત કાઉન્સિલના ટાઇમ ટેબલ પ્રમાણે પરીક્ષાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૫. એન.સી.વી.ટી કોર્સ માટે એમ.એસ.ડી.ઈ.(ડીજીઈટી)દ્વારા ઠરાવેલ સીલેબસ લાગુ પડે છે.
૬. જી.સી.વી.ટી. કોર્સ માટે રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલ સીલેબસ લાગુ પડે છે.
૭. વિવિધ એકમો/કંપનીઓ દ્વારા માંગણી થયેલી કેમ્પસ ઇન્ટરવ્યુ કે નામની ભલામણ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૮. ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ ની જોગવાઈ મુજબ થીયરી કાર્ય અને પ્રેક્ટીકલ કાર્ય તેમજ જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૯. ટ્રેનીંગમેન્યુઅલની જોગવાઈઓ મુજબ તાલીમાર્થીઓની રજા મંજૂર કરવામાં આવે છે.
૧૦. ઉપલી કચેરીઓ દ્વારા સંસ્થાના નિરીક્ષણો હાથ ધરવામાં આવે છે.

૬ (નિયમ સંગ્રહ -૫)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ

અને દફતરો

૬.૧ દસ્તાવેજોનું નામ /મથાળું /દસ્તાવેજ પરનું લખાણ/ વ્યક્તિને નકલ ક્યાંથી મળશે/
વ્યક્તિને નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

દસ્તાવેજોનું નામ/મથાળું ને લખાણ.	નકલ ક્યાંથી મળશે	નકલ માટેની ફી
(૧) ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ (કર્મચારી માટેના નિયમો)	સા.વ.વિભાગની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી.	(૧) જ્યાં વેબસાઇટ દસ્તાવેજો હોય ત્યાં
(૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો (નાણાકીય સત્તાઓ અંગેના નિયમો)	નાણાં વિભાગની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી.	જે તે સાઇડના નિયમો જાણી
(૩) સેવા, શિસ્ત અને અપિલના નિયમો (કર્મચારીઓ માટેના નિયમો)	સા.વ. વિભાગની વેબસાઇટ ખાતેથી અથવા ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
(૪) ખાતાકીયભરતીના નિયમો(ખાતામાં થતી સ્ટાફ ભરતી માટેના નિયમો)	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	(૨) જ્યાં સંસ્થા ખાતે દર્શાવેલ છે ત્યાં
(૫) ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ (તાલીમ અને તાલીમાર્થીઓ માટેના નિયમો)	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા MSDE ની વેબસાઇટ ઉપરથી અથવા સંસ્થા ખાતેથી	દરેક પાનાના રૂ.૨(બે) પ્રમાણે ફી ચુકવેથી નકલ
(૬) એપ્રેન્ટિસ એક્ટ (એપ્રેન્ટિસ માટેના નિયમો)	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા MSDE ની વેબસાઇટ ઉપરથી અથવા સંસ્થા ખાતેથી	મળી શકશે.
(૭) ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદી નિતી-૨૦૧૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	
(૮) સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર ઓફ ઇએસટી બ્રાન્ચ	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	
(૯) સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર ઓફ ટ્રેનીંગ બ્રાન્ચ.	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	
(૧૦) સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર ઓફ એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ	ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી	

૭ (નિયમસંગ્રહ- ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયમસંગ્રહ હેઠળની વ્યક્તિઓ

પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ. નં.	દસ્તાવેજોની કક્ષા	દસ્તાવેજોનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજો મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	તાલીમ	સંસ્થા ખાતે તાલીમ બાબતો અંગેના નિયમો, વિનિયમો, પરિપત્રો કે જે સંસ્થાના કર્મચારીઓ કે તાલીમાર્થીઓ સંબંધીત થયેલ પત્ર વ્યવહાર/ કાર્યવાહીઓ અંગેનો રેકોર્ડ	માહિતી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ મુજબ નિયમોનુસાર	શ્રી. બી.બી.પટેલ
૨	સ્ટોર શાખા	સંસ્થા ખાતે સ્ટોર અંગેની બાબતો અંગેના નિયમો, વિનિયમો, પરિપત્રો કે જે સ્થાનિક તેમજ ઉપલી કચેરી દ્વારા થયેલ ખરીદી/ મેન્ટેનન્સ / હરાજી/ તબદીલી વગેરે અંગેનો રેકોર્ડ	માહિતી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ મુજબ નિયમોનુસાર	શ્રી એમ.કે.સેલર

૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

નીતિ અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે

સલાહ-પરામર્શ

નીતિ અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-
પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ઘડતર :

અનુ.નં	વિષય/મુદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે.	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટી	હા	કમિટીની રચના કરવામાં આવે છે અને તેનું સમયાંતરે પુનઃગઠન થાય છે.

પ્રકરણ-૯ (નિયમ સંગ્રહ -૮)

રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

આ સરકારી સંસ્થા ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ હેઠળના રોજગાર અને તાલીમ ખાતાના તાબા હેઠળની સંસ્થા છે વળી નિયત હાલના માળખા પ્રમાણે ઉપર મુદા ૨.૭ મુજબ ઉપલી કચેરીઓ ધરાવે છે. વળીએન.સી.વી.ટી.તે ભારત સરકારના “મીનીસ્ટ્રી ઓફ સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ એન્ટરપ્રિનીયરશીપ હેઠળના “ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ ટેનીંગ” દિલ્હી દ્વારા નિયત કરાયેલ રાષ્ટ્રીય કક્ષાની કમીટી છે. જેથી એન.સી.વી.ટી કક્ષાના ટ્રેડ આઈ.ટી.આઈ.માં જે ચાલે છે, તે રાષ્ટ્રીય કક્ષાની તાલીમ યોજના ધરાવે છે. પરંતુ તેનો અમલ જે તે રાજ્ય સરકાર કરે છે.

આમ માલિક તરીકે ગુજરાત સરકારના અને નિયામકશ્રી રોજગાર તાલીમ નિયુક્ત થયેલા ખાતાના વડા (હાલમાં શ્રી સુરપ્રીતસિંહ ગુલાટી સાહેબ) છે. પ્રાદેશિક વડા તરીકે શ્રી એસ.એ.પાંડવ સાહેબ (નાયબ નિયામક (તાલીમ),સુરત વિભાગ ,સુરત) છે. આઈ.ટી.આઈ. સુરતના વડા શ્રીમતી સ્મિતા ડી. પટેલ (આચાર્ય વર્ગ-૨) છે તેમજ આ સંસ્થાના કચેરી વડા/આચાર્ય છે.

આમ આ જાહેર કચેરીનું માળખું ઉપર મુજબ છે. જેથી વખતો વખત જે તે વડાઓ દ્વારા વિવિધ વિષય માટે મિટીંગો યોજવામાં આવે છે. અને તેની કાર્યવાહીની નોંધ પણ બહાર પાડવામાં આવે છે. જે તે સંબંધિત કચેરી ખાતેથી મળી શકે.

બોર્ડ/ પરિષદ / સમિતીનું વિવરણ	બોર્ડ/ પરિષદ/ સમિતીનું કાર્ય	હેડ ક્વાર્ટર
NCVT (નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટેનીંગ)	-રાજ્ય ની સંસ્થાઓના કોર્ષની માન્યતા આપવી. -સમયાંતરે કોર્ષના સિલેબસ અંગે નિર્ણય લેવા. -કોર્ષ અંગેના ધારા -ધોરણો નિયમો ઘડવા અને અમલ કરાવવો. -કોર્ષમાં દાખલ થયેલાઓની પરીક્ષા લેવી.	નવી દિલ્હી
GCVT (ગુજરાત કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટેનીંગ)	-રાજ્ય કક્ષાના કોર્ષની પરીક્ષાઓના નિયમો/ધારા-ધોરણો બનાવવા. -રાજ્ય કક્ષાના કોર્ષમાં દાખલ થતા તાલીમાર્થીઓની પરીક્ષા લેવી. -NCVT કક્ષાના કોર્ષની પરીક્ષા માટે રાજ્યકક્ષાની કચેરી તરીકે કાર્ય કરે છે.	બ્લોક નં.૪ બીજોમાળ, ડો.જીવરાજ મહેતાભવન, ગાંધીનગર
IMC (ઈન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટી)	-સંસ્થાને ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપવું. -સંસ્થાની નીતિઓ અને કાર્યક્રમોમાં સલાહ સૂચનો પુરા પાડવા .	ઐ.તા.સંસ્થા સુરત
સ્ટાઈપેન્ડ કમિટી	-સંસ્થાના તાલીમાર્થીઓ પૈકી જેઓએ સંસ્થાકીય સ્ટાઈપેન્ડ મેળવવા અરજી કરેલ છે તેઓની અરજી અંગે નિર્ણય લઈ પાત્રતા ધરાવનારનું સ્ટાઈપેન્ડ મંજૂર કરવું.	ઐ.તા.સંસ્થા સુરત
ટેબ્લેટ સમિતિ	સંસ્થાના કોમ્પ્યુટર ક્ષેત્ર તેમજ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ આઈ.ટી.ક્ષેત્રના તાલીમાર્થીઓ દ્વારા ખરીદ કરેલ ટેબ્લેટની સહાય મંજૂરી બાબતે નિર્ણય લે છે.	ઐ.તા.સંસ્થા સુરત

જીલ્લા બેંકબલ લોન સહાય સમિતી (TFC)	સંસ્થાના ભૂતપૂર્વે તાલીમાથીઓને સ્વરોજગાર પ્રાપ્ત કરવા માટે સહાય કરવા સારું સબસીડીયુક્ત લોનની પાત્રતા/યોગ્યતાની ચકાસણી કરી તેઓની માંગણી બેંકને મોકલી આપવા બાબતે નિર્ણય લે છે .	ઔ.તા.સંસ્થા સુરત
સ્થાનિક ખરીદ સમિતી	સંસ્થાની સ્થાનિક ખરીદી અંગે નિર્ણય લે છે.	ઔ.તા.સંસ્થા સુરત
સ્થાનિક કન્ડમેશન સમિતી	સંસ્થા ખાતે બીન વપરાશી ચીજ વસ્તુઓના નિકાલ માટે નિર્ણય અને કાર્યવાહી કરે છે.	ઔ.તા.સંસ્થા સુરત
મહિલાસત્તામણી કમિટી	કચેરીમાં નોકરી કરતી મહિલા કર્મચારી/તાલીમથીની કોઈ જાતીય સત્તામણી ના કરે તે બાબત નિર્ણય લે છે.	ઔ.તા.સંસ્થા સુરત

૧૦ (નિયમ સંગ્રહ - ૯)

અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા(ડિરેક્ટરી)

ક્રમ	અધિકારી/ કર્મચારીનુંનામ	હોદ્દો	S.T.D. કોડ	ફોન નંબર ઓફિસ	ઈમેલ એડ્રસ
1	SHRI K.B.MISTRY	PRINCIPAL CLASS-2	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
2	SHRI D.C.PATEL	A.O.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
3	SMT. N.D.PANDYA	F.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
4	KUM S.M.CHAUHAN	F.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
5	SHRI T.P.PATEL	F.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
6	SMT. JAYSHREE M. PATEL	F.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
7	SHRI K.D.SHARMA	F.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
8	SHRI H.M.CHAUDHARI	F.I. (KVK)	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
9	SHRI B.T.GANGADWALA	F.I. (KVK)	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
10	SHRI M.M.CHAUDHARI	F.I. (KVK)	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
11	SHRI YOGESH V.PATEL	G.I.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
12	SHRI M.M.PATEL	S.I. AMR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
13	KUM B.L.CHAUDHARI	S.I. AOCF	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
14	SHRI DHARMESH M.CHAUDHARI	S.I. AOCF	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
15	SHRI D.M.HALPATI	S.I. AOCF	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
16	SHRI C.R.DHAMI	S.I. ARM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
17	SHRI A.G.NAIK	S.I. ATK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
18	SHRI R.B.OZA	S.I. ATW	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

19	SHRI M.M.BHOJ	S.I. ATW	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
20	SHRI P.K.PATEL	S.I. CNC	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
21	SMT. K.D.PATEL	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
22	SHRI G.J.KOTHIYA	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
23	SMT. DIPTI M.CHAUDHARI	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
24	SHRI P.N.PATEL	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
25	SHRI G.P.NAGRECHA	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
26	KUM D.S.HALPATI	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
27	KUM S.R.GAMIT	S.I. COPA	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
28	SHRI U.K.PATEL	S.I. DAR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
29	SMT. S.R.PATEL	S.I. DC	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
30	SMT. H.S.VASAVA	S.I. DC	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
31	SMT. K.S.TAILOR	S.I. DRG	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
32	SMT. S.S.SHAH	S.I. DRM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
33	SHRI D.V.SAVANI	S.I. DTP	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
34	SHRI M.M.MANSURI	S.I. ES	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
35	SHRI U.R.PATEL	S.I. ES	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
36	KUM V.P.PATEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
37	SHRI K.M.GOHEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
38	SHRI D.A.SOLANKI	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
39	SHRI J.L.KANKOTIYA	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

40	SHRI B.D.PATEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
41	SMT. V.M.CHAUDHARI	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
42	SHRI H.A.TAMAKUWALA	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
43	SHRI HIMANSHU B.PATEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
44	SMT. D.I.AMIN	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
45	SHRI S.H.PATEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
46	KUM A.M.CHAUDHARI	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
47	KUM K.A.CHAUHAN	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
48	SHRI M.L.PATEL	S.I. ET	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
49	SHRI P.V.VANJARIYA	S.I. ETN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
50	SHRI J.P.PAL	S.I. ETN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
51	KUM A.B.DAVE	S.I. ETN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
52	SHRI K.P.PATEL	S.I. ETN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
53	KUM DWITI R.PATEL	S.I. FDP	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
54	SMT. R.K.PARMAR	S.I. FDT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
55	SHRI S.C.CHAUDHARI	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
56	SHRI V.T.PATEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
57	SHRI N.D.PATEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
58	SHRI R.B.MAKWANA	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
59	SHRI A.M.PATEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
60	KUM SNEHAL V.PATEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

61	SHRI B.C.MAHYAVANSHI	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
62	KUM H.N.RANA	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
63	SMT. P.J.PATEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
64	SHRI D.D.VASAVA	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
65	SHRI G.B.PARMAR	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
66	SHRI D.M.TANDEL	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
67	SHRI M.S.RATHOD	S.I. FT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
68	SHRI S.S.PATEL	S.I. IM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
69	SHRI G.S.VASAVA	S.I. IM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
70	KUM D.A.GAMIT	S.I. IM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
71	SHRI A.J.SUTHAR	S.I. IM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
72	SHRI H.M.CHAUDHARI	S.I. IMCP	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
73	SHRI MUKESH BALUBHAI PATEL	S.I. IMCP	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
74	SHRI L.N.PARMAR	S.I. IT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
75	KUM K.K.GAMIT	S.I. IT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
76	SHRI D.D.CHAUDHARI	S.I. IT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
77	SHRI V.H.VAIDYA	S.I. LM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
78	SHRI C.K.TANK	S.I. MATHS	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
79	SHRI A.B.PATEL	S.I. MATHS	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
80	KUM S.G.MALEK	S.I. MATHS	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
81	SHRI N.B.PATEL	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

82	SHRI B. C. PATEL	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
83	SHRI D.A.DISOZA	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
84	SHRI DIPAK R.PATEL	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
85	SHRI B.M.HINGU	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
86	SHRI D.N.SHAH	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
87	SHRI B.V.PATEL	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
88	SHRI G.P.NAIK	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
89	KUM J.V.NAIR	S.I. MD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
90	SHRI M.K.CHAUDHARI	S.I. MH	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
91	SHRI V.A.PATEL	S.I. MH	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
92	SHRI S.K.PATEL	S.I. MH	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
93	SHRI G.T.BHADANI	S.I. MHG	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
94	SHRI C.J.MAKWANA	S.I. MHG	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
95	SHRI N.H.MALVI	S.I. MMCP	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
96	SHRI J.S.BHATT	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
97	SHRI B.R.YADAV	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
98	SMT. HINA B.PATEL	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
99	SHRI H.B.GOSWAMI	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
100	SHRI R.T.PATEL	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
101	SHRI K.N.VAGADIYA	S.I. MMV	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
102	SHRI M.C.PATEL	S.I. PLB	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

103	SHRI V.J.PATEL	S.I. PLB	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
104	SMT. S.K.JADHAV	S.I. PNT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
105	SMT. H.S.NAIK	S.I. PNT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
106	KUM SAVITRI V.PATEL	S.I. RFM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
107	SHRI M.S.PATEL	S.I. RFM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
108	SHRI S.G.PATEL	S.I. RFM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
109	SHRI V.V.PATEL	S.I. RFM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
110	KUM JYOTI M. PATEL	S.I. SS	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
111	SHRI MUKESH BHAGUBHAI PATEL	S.I. STN(GUJ)	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
112	SHRI J.M.UMARIA	S.I. SY	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
113	SHRI Y.M.PATEL	S.I. SY	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
114	SHRI T.N.CHAUHAN	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
115	SHRI K.J.PATEL	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
116	SMT. H.N.DESAI	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
117	SHRI D.B.PATEL	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
118	SHRI A.A.PATEL	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
119	SHRI N.G.PATEL	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
120	SHRI S.B.GADARIYA	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
121	SHRI I.G.KANZARIYA	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
122	SHRI SHANTILAL J.PATEL	S.I. TR	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
123	SHRI J.V.UMARIYA	S.I. TRM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

124	SHRI D.K.PATEL	S.I. TRM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
125	SHRI A.B.DESAI	S.I. TRM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
126	SHRI S.B.PATEL	S.I. VMC	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
127	SHRI J.A.DALIYA	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
128	SHRI V.K.CHAUDHARI	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
129	SHRI D.R.GANVIT	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
130	SHRI J.R.BORSE	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
131	SHRI J.A.RATHOD	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
132	KUM H.J.VAGHELA	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
133	SHRI B.B.CHAUHAN	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
134	SHRI S.S.BALUCH	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
135	SHRI B.M.PATEL	S.I. WD	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
136	SHRI HARSHAL M.PATEL	S.I. WEB	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
137	SHRI G.K.JARIWALA	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
138	SMT. A.P.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
139	SHRI R.A.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
140	SMT. HINA M.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
141	KUM M.D.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
142	SMT. K.D.THAKOR	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
143	SHRI P.J.SOLANKI	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
144	SMT. V.D.CHAUDHARI	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

145	SMT. S.C.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
146	SMT. N.A.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
147	KUM A.K.MEVASI	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
148	SHRI D.B.BODALIYA	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
149	SHRI J.M.PATEL	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
150	SHRI J.N.PAINTER	S.I. WM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
151	SHRI M.K.SAILOR	STORE SUPRITEND ENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
152	SHRI VINALJ. PATEL	ASSI. STOREKEEP ER	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
153	SHRI R.K.SAPARIYA	ASSI. STOREKEEP ER	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
154	SHRI H.R.SUTARIYA	ASSI. STOREKEEP ER	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
155	SHRI A.T.DESAI	O.S.	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
156	SHRI S.B.MANKAD	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
157	SMT. V.G.DESAI	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
158	SHRI S.V.PATEL	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
159	SHRI B.B.PATEL	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
160	SHRI D.G.VALAND	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
161	SMT. T.K.VAGHELA	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
162	SHRI H.B.KELAWALA	SR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
163	KUM A.V.CHAUDHARY	JR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
164	KUM D.M.GOHEL	JR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
165	KUM C.K.SARVAIYA	JR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

166	SHRI R.C.CHAUDHARI	JR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
167	SHRI J.B.MALI	JR.CLERK	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
168	SHRI D.M.PATEL	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
169	SHRI B.D.CHAUHAN	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
170	SHRI D.K.GAMIT	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
171	SHRI S.J.PATEL	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
172	SHRI N.C.PATEL	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
173	SHRI D.M.CHAUHAN	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
174	SHRI V.F.GAMIT	W/S ATTENDENT	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
175	SHRI L.B.RATHOD	TOOL ROOM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
176	SHRI D.D.PATEL	TOOL ROOM	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
177	SHRI D.B.CHAUHAN	PEON	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
178	SHRI U.M.CHANAWALA	PEON	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
179	SMT. P.V.PARMAR	SWEEPER	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
180	SHRI I.A.VASAVA	WATCHMAN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in
181	SHRI A.K.PATEL	WATCHMAN	0261	2655794	prlsuratiti@yahoo.co.in

૧૧(નિયમસંગ્રહ -૧૦)

વિનિયમો માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ અધિકારી-કર્મચારીઓને મળતું મહેનતાણું

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું		વળતર લથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ.
			પગાર ધોરણ	કુલ પગાર		
1	SHRI K.B.MISTRY	PRINCIPAL CLASS-2	9300-34800 GP 4600	71824	રાજ્ય સરકારશ્રીના વખતોવખતના નિયમો અનુસાર.	
2	SHRI D.C.PATEL	A.O.	9300-34800 GP 4600	80706		
3	SMT. N.D.PANDYA	F.I.	38090 FIX	38090		
4	KUM S.M.CHAUHAN	F.I.	9300-34800 GP 4400	43970		
5	SHRI T.P.PATEL	F.I.	9300-34800 GP 4600	85534		
6	SMT. JAYSHREE M. PATEL	F.I.	9300-34800 GP 4600	85579		
7	SHRI K.D.SHARMA	F.I.	9300-34800 GP 4600	85530		
8	SHRI H.M.CHAUDHARI	F.I. (KVK)	9300-34800 GP 4400	76316		
9	SHRI B.T.GANGADWALA	F.I. (KVK)	9300-34800 GP 4400	80732		
10	SHRI M.M.CHAUDHARI	F.I. (KVK)	9300-34800 GP 4400	76191		
11	SHRI YOGESH V.PATEL	G.I.	9300-34800 GP 4600	71860		
12	SHRI M.M.PATEL	S.I. AMR	5200-20200 GP 2800	37544		
13	KUM B.L.CHAUDHARI	S.I. AOCF	5200-20200 GP 2800	35130		

14	SHRI DHARMESH M.CHAUDHARI	S.I. AOCF	5200-20200 GP 2800	37544
15	SHRI D.M.HALPATI	S.I. AOCF	9300-34800 GP 4400	69718
16	SHRI C.R.DHAMI	S.I. ARM	9300-34800 GP 4400	74726
17	SHRI A.G.NAIK	S.I. ATK	9300-34800 GP 4400	71872
18	SHRI R.B.OZA	S.I. ATW	5200-20200 GP 2800	37544
19	SHRI M.M.BHOJ	S.I. ATW	9300-34800 GP 4400	60273
20	SHRI P.K.PATEL	S.I. CNC	5200-20200 GP 2800	35130
21	SMT. K.D.PATEL	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
22	SHRI G.J.KOTHIYA	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
23	SMT. DIPTI M.CHAUDHARI	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
24	SHRI P.N.PATEL	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
25	SHRI G.P.NAGRECHA	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
26	KUM D.S.HALPATI	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
27	KUM S.R.GAMIT	S.I. COPA	5200-20200 GP 2800	37544
28	SHRI U.K.PATEL	S.I. DAR	5200-20200 GP 2800	37544
29	SMT. S.R.PATEL	S.I. DC	5200-20200 GP 2800	37544
30	SMT. H.S.VASAVA	S.I. DC	5200-20200 GP 2800	37544
31	SMT. K.S.TAILOR	S.I. DRG	31340 FIX	31340
32	SMT. S.S.SHAH	S.I. DRM	9300-34800 GP 4400	73926

33	SHRI D.V.SAVANI	S.I. DTP	5200-20200 GP 2800	37544
34	SHRI M.M.MANSURI	S.I. ES	31340 FIX	31340
35	SHRI U.R.PATEL	S.I. ES	5200-20200 GP 2800	37544
36	KUM V.P.PATEL	S.I. ET	31340 FIX	31340
37	SHRI K.M.GOHEL	S.I. ET	31340 FIX	31340
38	SHRI D.A.SOLANKI	S.I. ET	31340 FIX	31340
39	SHRI J.L.KANKOTIYA	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
40	SHRI B.D.PATEL	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
41	SMT. V.M.CHAUDHARI	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
42	SHRI H.A.TAMAKUWALA	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
43	SHRI HIMANSHU B.PATEL	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
44	SMT. D.I.AMIN	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
45	SHRI S.H.PATEL	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	36491
46	KUM A.M.CHAUDHARI	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	37544
47	KUM K.A.CHAUHAN	S.I. ET	5200-20200 GP 2800	36744
48	SHRI M.L.PATEL	S.I. ET	9300-34800 GP 4400	72672
49	SHRI P.V.VANJARIYA	S.I. ETN	31340 FIX	31340
50	SHRI J.P.PAL	S.I. ETN	5200-20200 GP 2800	52777
51	KUM A.B.DAVE	S.I. ETN	9300-34800 GP 4400	60273

52	SHRI K.P.PATEL	S.I. ETN	9300-34800 GP 4400	69718
53	KUM DWITI R.PATEL	S.I. FDP	5200-20200 GP 2800	37544
54	SMT. R.K.PARMAR	S.I. FDT	5200-20200 GP 2800	36491
55	SHRI S.C.CHAUDHARI	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	35130
56	SHRI V.T.PATEL	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	38344
57	SHRI N.D.PATEL	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
58	SHRI R.B.MAKWANA	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	35130
59	SHRI A.M.PATEL	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
60	KUM SNEHAL V.PATEL	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
61	SHRI B.C.MAHYAVANSHI	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
62	KUM H.N.RANA	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
63	SMT. P.J.PATEL	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
64	SHRI D.D.VASAVA	S.I. FT	5200-20200 GP 2800	37544
65	SHRI G.B.PARMAR	S.I. FT	9300-34800 GP 4400	73926
66	SHRI D.M.TANDEL	S.I. FT	9300-34800 GP 4400	71905
67	SHRI M.S.RATHOD	S.I. FT	9300-34800 GP 4400	69718
68	SHRI S.S.PATEL	S.I. IM	31340 FIX	31340
69	SHRI G.S.VASAVA	S.I. IM	5200-20200 GP 2800	37544
70	KUM D.A.GAMIT	S.I. IM	5200-20200 GP 2800	35130

71	SHRI A.J.SUTHAR	S.I. IM	5200-20200 GP 2800	37544
72	SHRI H.M.CHAUDHARI	S.I. IMCP	5200-20200 GP 2800	37544
73	SHRI MUKESH BALUBHAI PATEL	S.I. IMCP	9300-34800 GP 4600	80863
74	SHRI L.N.PARMAR	S.I. IT	5200-20200 GP 2800	37544
75	KUM K.K.GAMIT	S.I. IT	5200-20200 GP 2800	37544
76	SHRI D.D.CHAUDHARI	S.I. IT	9300-34800 GP 4400	71872
77	SHRI V.H.VAIDYA	S.I. LM	5200-20200 GP 2800	49920
78	SHRI C.K.TANK	S.I. MATHS	9300-34800 GP 4400	71780
79	SHRI A.B.PATEL	S.I. MATHS	9300-34800 GP 4600	85405
80	KUM S.G.MALEK	S.I. MATHS	9300-34800 GP 4600	79160
81	SHRI N.B.PATEL	S.I. MD	31340 FIX	31340
82	SHRI B. C. PATEL	S.I. MD	31340 FIX	31340
83	SHRI D.A.DISOZA	S.I. MD	5200-20200 GP 2800	36491
84	SHRI DIPAK R.PATEL	S.I. MD	5200-20200 GP 2800	37544
85	SHRI B.M.HINGU	S.I. MD	9300-34800 GP 4400	73926
86	SHRI D.N.SHAH	S.I. MD	9300-34800 GP 4400	71872
87	SHRI B.V.PATEL	S.I. MD	9300-34800 GP 4400	74051
88	SHRI G.P.NAIK	S.I. MD	9300-34800 GP 4400	73926
89	KUM J.V.NAIR	S.I. MD	9300-34800 GP 4600	78360

90	SHRI M.K.CHAUDHARI	S.I. MH	5200-20200 GP 2800	37544
91	SHRI V.A.PATEL	S.I. MH	5200-20200 GP 2800	38344
92	SHRI S.K.PATEL	S.I. MH	5200-20200 GP 2800	37544
93	SHRI G.T.BHADANI	S.I. MHG	31340 FIX	31340
94	SHRI C.J.MAKWANA	S.I. MHG	5200-20200 GP 2800	35130
95	SHRI N.H.MALVI	S.I. MMCP	5200-20200 GP 2800	37544
96	SHRI J.S.BHATT	S.I. MMV	5200-20200 GP 2800	52845
97	SHRI B.R.YADAV	S.I. MMV	5200-20200 GP 2800	37544
98	SMT. HINA B.PATEL	S.I. MMV	5200-20200 GP 2800	37544
99	SHRI H.B.GOSWAMI	S.I. MMV	9300-34800 GP 4400	73926
100	SHRI R.T.PATEL	S.I. MMV	9300-34800 GP 4400	62068
101	SHRI K.N.VAGADIYA	S.I. MMV	9300-34800 GP 4400	60273
102	SHRI M.C.PATEL	S.I. PLB	5200-20200 GP 2800	36491
103	SHRI V.J.PATEL	S.I. PLB	5200-20200 GP 2800	37544
104	SMT. S.K.JADHAV	S.I. PNT	5200-20200 GP 2800	35130
105	SMT. H.S.NAIK	S.I. PNT	9300-34800 GP 4600	85405
106	KUM SAVITRI V.PATEL	S.I. RFM	31340 FIX	31340
107	SHRI M.S.PATEL	S.I. RFM	5200-20200 GP 2800	37544
108	SHRI S.G.PATEL	S.I. RFM	5200-20200 GP 2800	37544

109	SHRI V.V.PATEL	S.I. RFM	5200-20200 GP 2800	37544
110	KUM JYOTI M. PATEL	S.I. SS	9300-34800 GP 4600	83016
111	SHRI MUKESH BHAGUBHAI PATEL	S.I. STN(GUJ)	9300-34800 GP 4600	83141
112	SHRI J.M.UMARIA	S.I. SY	5200-20200 GP 2800	37544
113	SHRI Y.M.PATEL	S.I. SY	5200-20200 GP 2800	37544
114	SHRI T.N.CHAUHAN	S.I. TR	31340 FIX	31340
115	SHRI K.J.PATEL	S.I. TR	5200-20200 GP 2800	37544
116	SMT. H.N.DESAI	S.I. TR	5200-20200 GP 2800	36744
117	SHRI D.B.PATEL	S.I. TR	5200-20200 GP 2800	35130
118	SHRI A.A.PATEL	S.I. TR	5200-20200 GP 2800	37544
119	SHRI N.G.PATEL	S.I. TR	5200-20200 GP 2800	37544
120	SHRI S.B.GADARIYA	S.I. TR	9300-34800 GP 4400	73926
121	SHRI I.G.KANZARIYA	S.I. TR	9300-34800 GP 4400	69718
122	SHRI SHANTILAL J.PATEL	S.I. TR	9300-34800 GP 4600	83016
123	SHRI J.V.UMARIYA	S.I. TRM	5200-20200 GP 2800	37544
124	SHRI D.K.PATEL	S.I. TRM	9300-34800 GP 4400	71872
125	SHRI A.B.DESAI	S.I. TRM	9300-34800 GP 4600	83141
126	SHRI S.B.PATEL	S.I. VMC	5200-20200 GP 2800	37544
127	SHRI J.A.DALIYA	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544

128	SHRI V.K.CHAUDHARI	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
129	SHRI D.R.GANVIT	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
130	SHRI J.R.BORSE	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
131	SHRI J.A.RATHOD	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
132	KUM H.J.VAGHELA	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
133	SHRI B.B.CHAUHAN	S.I. WD	5200-20200 GP 2800	37544
134	SHRI S.S.BALUCH	S.I. WD	9300-34800 GP 4400	67176
135	SHRI B.M.PATEL	S.I. WD	9300-34800 GP 4600	79160
136	SHRI HARSHAL M.PATEL	S.I. WEB	5200-20200 GP 2800	37544
137	SHRI G.K.JARIWALA	S.I. WM	31340 FIX	31340
138	SMT. A.P.PATEL	S.I. WM	31340 FIX	31340
139	SHRI R.A.PATEL	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
140	SMT. HINA M.PATEL	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
141	KUM M.D.PATEL	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
142	SMT. K.D.THAKOR	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
143	SHRI P.J.SOLANKI	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
144	SMT. V.D.CHAUDHARI	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
145	SMT. S.C.PATEL	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
146	SMT. N.A.PATEL	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544

147	KUM A.K.MEVASI	S.I. WM	5200-20200 GP 2800	37544
148	SHRI D.B.BODALIYA	S.I. WM	9300-34800 GP 4400	70518
149	SHRI J.M.PATEL	S.I. WM	9300-34800 GP 4400	69718
150	SHRI J.N.PAINTER	S.I. WM	9300-34800 GP 4600	80638
151	SHRI M.K.SAILOR	STORE SUPRITENDEN T	9300-34800 GP 4400	49273
152	SHRI VINALJ. PATEL	ASSI. STOREKEEPE R	31340 FIX	31340
153	SHRI R.K.SAPARIYA	ASSI. STOREKEEPE R	31340 FIX	31340
154	SHRI H.R.SUTARIYA	ASSI. STOREKEEPE R	31340 FIX	31340
155	SHRI A.T.DESAI	O.S.	9300-34800 GP 4600	81632
156	SHRI S.B.MANKAD	SR.CLERK	19950 FIX	19950
157	SMT. V.G.DESAI	SR.CLERK	9300-34800 GP 4200	65738
158	SHRI S.V.PATEL	SR.CLERK	9300-34800 GP 4200	62050
159	SHRI B.B.PATEL	SR.CLERK	9300-34800 GP 4200	56969
160	SHRI D.G.VALAND	SR.CLERK	9300-34800 GP 4400	73968
161	SMT. T.K.VAGHELA	SR.CLERK	9300-34800 GP 4400	73882
162	SHRI H.B.KELAWALA	SR.CLERK	9300-34800 GP 4400	71744
163	KUM A.V.CHAUDHARY	JR.CLERK	19950 FIX	19950
164	KUM D.M.GOHEL	JR.CLERK	19950 FIX	19950
165	KUM C.K.SARVAIYA	JR.CLERK	19950 FIX	19950

166	SHRI R.C.CHAUDHARI	JR.CLERK	19950 FIX	19950
167	SHRI J.B.MALI	JR.CLERK	5200-20200 GP 1900	38626
168	SHRI D.M.PATEL	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	39152
169	SHRI B.D.CHAUHAN	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	41506
170	SHRI D.K.GAMIT	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	41410
171	SHRI S.J.PATEL	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	41410
172	SHRI N.C.PATEL	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	41410
173	SHRI D.M.CHAUHAN	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	41410
174	SHRI V.F.GAMIT	W/S ATTENDENT	5200-20200 GP 1800	40280
175	SHRI L.B.RATHOD	TOOL ROOM	4440-7440 GP 1400	34704
176	SHRI D.D.PATEL	TOOL ROOM	4440-7440 GP 1650	38650
177	SHRI D.B.CHAUHAN	PEON	4440-7440 GP 1400	33064
178	SHRI U.M.CHANAWALA	PEON	4440-7440 GP 1650	38391
179	SMT. P.V.PARMAR	SWEEPER	4440-7440 GP 1400	31178
180	SHRI I.A.VASAVA	WATCHMAN	4440-7440 GP 1650	37591
181	SHRI A.K.PATEL	WATCHMAN	4440-7440 GP 1650	36572

૧૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧૧)

સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્રની વિગતો

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ , નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે પ્રવૃત્તિઓ અંદાજપત્ર ની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામા આપો.

વર્ષ- ૨૦૧૮-૨૦૧૯

ક્રમ નં	યોજનાનું નામ અને સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ થવાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સુચિત રકમ (અ)	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ ચુકવેલ રકમ (હપ્તા ની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યોની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	57 CTS	જી.સી.વી.ટી. તેમજ	સામેલ પત્રક મુજબયાદી સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ છે						
૨	57 NATS	ટ્રેકાગાળાના							
૩	95 SCCP	કોર્ષ ચલાવવા માટે રાજ્ય							
૪	96 TASP	કારીગર તાલીમ (સીટીએસ) તેમજ કોર્ષની વિવિધ બેચ માટે ખાસ કન્ડમેશન પ્લાન							

૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

કાર્યક્રમ/યોજનાના નામ	સાયકલ યોજના	ટેબલેટ યોજના	બેંકેબલ લોન સહાય યોજના
કાર્યક્રમ યોજનાનો સમયગાળો	કોર્ષનો સમયગાળો	નિયત કરેલ કોર્ષનો સમયગાળો	કોર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	કન્યાઓને અવર જવર માટે સુગમતા /અનુકુળતા માટે	શૈક્ષણિક કાર્યમાં સહાયરૂપ માટે	અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યા બાદ સ્વરોજગારી ઉભી કરવા /સહાય કરવા માટે
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો(છેલ્લા વર્ષમાટે)	પાત્રતા ધરાવતા તમામને	પાત્રતા ધરાવતા અને ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા અનુસાર	પાત્રતા ધરાવતા ગ્રાન્ટનીઉપલબ્ધતા અનુસાર
લાભાર્થીની પાત્રતા	તમામ ટ્રેડમાં માત્ર મહિલા તાલીમાર્થીઓ	કોમ્પ્યુટર ટ્રેડના તાલીમાર્થીઓને તેમજ આઇ.ટી.ટ્રેડના તાલીમાર્થીઓ	એન.સી.વી.ટી. કે જી.સી.વી.ટી.ના કોર્ષ પૂર્ણ કરી ઉત્તિર્ણથયેલ હોય તેવા જે તે ક્ષેત્રનો અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોને
લાભ અંગેની કુલ જરૂરીયાત	વાલીની વાર્ષિક આવકનો દાખલો.	સંસ્થાનું આઇ કાર્ડ તેમજ માન્ય ખરીદીના બીલો	અરજી પત્રમાં જણાવેલ તમામ આધાર પુરાવાઓ
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતી	પોતાના ટ્રેડ સુ.ઇ.ને અરજીપત્ર રજુ કરવું		
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	વાલીની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય માટે ૧૨૦૦૦૦/-અને શહેરી માટે ૧૫૦૦૦૦/-થી ઓછી હોય તો		
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો	સાયકલ ભૌતિક રીતે સુપ્રત કરાય છે.		
સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતી	સંસ્થા ખાતે સીધા તાલીમાર્થીને		
અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સંસ્થા ખાતે ટ્રેડ સુ.ઇ.નો		
અરજી ફી (લાગુ પડતું)	નથી		

હોય ત્યાં)			
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	નથી		
અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરવો.	સંસ્થા ખાતેથી મળી રહે છે.		
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્ર / દસ્તાવેજો)	ફોટો આઇ ડી/આવકનો દાખલો		
બિડાણનો નમુનો	સામેલ છે.		
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	ટ્રેડ સુ.ઇ.ને		
ઉપલબ્ધ નીચેની વિગતો (જીલ્લા કલા, ઘટક કલ્લા વગેરે જેવા વિવિધ સ્થળો)	લાભાર્થીઓની સંખ્યાને આધારે નાણાંની માંગણી થાય છે. આ નાણા નાયબ નિયામકશ્રી(તા), પ્રાદેશિક કચેરી દ્વારા ગ્રાન્ટરૂપે ફાળવવામાં આવે છે.		

નીચેના નમુનામા લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં.કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકી ની રકમ	માતા-પિતા/વાલી	પસંદગી નુ માપદંડ	સરનામું			
					જીલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં
લાભાર્થીઓને લાભ મળે તે મુજબ યાદી સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ છે .								

૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમૂના માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ.
- પ્રકાર (રાહત/પરમીટ/અધિકૃત)
- ઉદ્દેશ.
- પાત્રતા.
- પાત્રતા માટેના માપદંડો.
- પૂર્વ જરૂરિયાતો.
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ.
- રાહત/પરમીટ/અધિકૃતિની સમય મર્યાદા.
- અરજીથી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં).
- અરજીનો નમૂનો(લાગુ પડતું હોય ત્યાં).
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોના નમૂનો.

ક્રમનં.કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીનીરકમ	માતા- પિતા/વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ધર નં.
લાગું પડતું નથી.								

- રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.
- આપેલ લાભની વિગત.
- લાભનું વિતરણ.

૧૫ (નિયમ સંગ્રહ -૧૪)

વીજાણરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

- ૧) આ ખાતાની વેબસાઈટ www.talimrojgar.gujarat.gov.in પરથી તથા સદર સંસ્થાની વેબસાઈટ www.itisurat.org.in પરથી તેમજ તાલીમાર્થીઓની કેટલીક માહિતી વીજાણ માધ્યમથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે.
- ૨) તાલીમાર્થી ને રોજિંદી/રોજબરોજની કેટલીક આંકડાકીય માહિતી વિજાણ રૂપે ઉપલબ્ધ રહેશે.
- ૩) પોર્ટલ પ્રોગ્રામ આધારીત માહિતી સિવાયની માહિતી ભૌતિક રીતે હાર્ડ કોપીમાં સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૬ (નિયમ સંગ્રહ -૧૫)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની

વિગતો

વર્તમાનપત્રો

નોટિસ બોર્ડ

જાહેર તંત્ર ની વેબસાઇટ

1. સંસ્થા ખાતે રૂબરૂ અરજી કરે છે .
2. સંસ્થાના નોટિસ બોર્ડ ઉપરથી .
3. સંસ્થાની વેબસાઇટ ઉપરથી .
4. જાહેર માહિતી અધિકારી / આસી . માહિતી અધિકારીને રૂબરૂ મળી માંગણી કરવાથી.

૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ , હોદો અને અન્ય વિગતો

સરકારી તંત્રનું નામ :આઇ.ટી.આઇ. સુરત

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

	નામ	હોદો	S.T.D. કોડ	ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	શ્રી કે. બી. મિસ્ત્રી	આચાર્ય વર્ગ-૨	૦૨૬૧	૨૬૫૫૭૯૪	prlsuratiti@yahoo.co.in	ઔ.તા.સંસ્થા ,સુરત ગાંધી એન્જનીયરીંગ કોલેજ ની પાસે, મજુરાગેટ - ૩૯૫૦૦૧

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

ક્રમ	નામ	હોદો	S.T.D. કોડ	ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	શ્રી કે. બી. મિસ્ત્રી	આચાર્ય વર્ગ-૨	૦૨૬૧	૨૬૫૫૭૯૪	prlsuratiti@yahoo.co.in	ઔ.તા.સંસ્થા ,સુરત ગાંધી એન્જનીયરીંગ કોલેજ ની પાસે, મજુરાગેટ - ૩૯૫૦૦૧

વિભાગીય એપલેટ (કાયદા)સત્તાધિકારી:

ક્રમ	નામ	હોદો	S.T.D. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	શ્રીએસ.એ.પાંડવ	નાયબ નિયામક (તાલીમ) સુરત વિભાગ	૦૨૬૧	૨૪૭૫૧૯૫	૨૪૭૫૧૯૫	rddsuratitrg@gmail.com	નાયબ નિયામક (તાલીમ), બી-બ્લોક, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,બહુમાળી બિલ્ડીંગ, નાનપુરા સુરત ૩૯૫૦૦૧

१८ (नियम संग्रह - १७)

अन्य उपयोगी माहिती